

### **Порядок получения, учета, хранения и списания бланков сертификатов соответствия.**

1. Выдача бланков сертификатов соответствия, приложений к ним (далее бланки) осуществляется:

- ФГУ «КВФ «Интерстандарт» в соответствии с «Порядком выдачи, получения и использования бланков сертификатов соответствия, бланков приложений к сертификатам соответствия и бланков лицензий на применение знака соответствия» (приказ Росстандарта №79 от 14 марта 2001 г.);

- Росаккредитацией в соответствии с «Временным порядком выдачи бланков сертификатов соответствия, бланков приложений к сертификатам соответствия, оформленных по единой форме» (приказ Росаккредитации №2709 от 31 июля 2012 г.) и «Методическими рекомендациями по организации оказания сотрудниками Росаккредитации государственной услуги по выдаче бланков сертификатов соответствия, бланков приложений к сертификатам соответствия, оформленных по единой форме».

2. Выдача бланков осуществляется на основании соответствующей заявки по доверенности ОС «Композит-Сертификат» (далее ОС).

3. Заявка на получение бланков и приложения к заявке оформляются в отделе сертификации ОС.

4. К заявке на получение бланков в ФГУ «КВФ «Интерстандарт» прилагаются:

- отчет об использовании бланков сертификатов соответствия для обязательной сертификации;

- акт о списании испорченных бланков;

- испорченные бланки сертификатов.

Обязательным условием согласования заявки является передача информации о выданных сертификатах на сервер Росстандарта.

5. К заявке на получение бланков в Росаккредитации прилагаются:

- отчет об использовании бланков сертификатов соответствия (бланков приложений к сертификатам соответствия), оформленных по единой форме;

- акт о списании испорченных бланков;

- испорченные бланки сертификатов;

- акт об утерянных бланках.

Обязательным условием согласования заявки является передача информации о выданных сертификатах на сервер Росаккредитации.

6. Использованные бланки списываются через бухгалтерию предприятия актом о списании.

7. Бланки сертификатов соответствия, приложений к сертификату соответствия, знаки защиты копий сертификатов соответствия хранятся в месте, исключающем свободный доступ.

8. Выдача бланков экспертам производится уполномоченными лицами под расписку в журнале №5 (приложение 4 «Порядка проведения сертификации в ОС «Композит-Сертификат»).

9. Расходование нового комплекта бланков, осуществляется только после использования ранее полученного комплекта бланков.

10. В случае утраты бланков, ОС в трехдневный срок информирует ФГУ «КВФ «Интерстандарт», Росаккредитацию и другие заинтересованные органы и организации с указанием номеров бланков. По факту утраты составляется акт с указанием обстоятельств утери бланков, виновных лицах и принятых мерах, направленных на исключение утери бланков.

В случае обнаружения бланка(ов), считавшегося утраченным, он возвращается в течение трех дней в ФГУ «КВФ «Интерстандарт» и Росаккредитацию для уничтожения.

11. В случае приостановления или прекращения действия аттестата аккредитации ОС, в течение пяти дней с даты подписания приказа о приостановлении или прекращении действия аттестата аккредитации, отчитывается перед ФГУ «КВФ «Интерстандарт» и (или) Росаккредитацией о полученных бланках всех видов.

Неиспользованные бланки по акту передаются в ФГУ «КВФ «Интерстандарт» и (или) Росаккредитацию. Бланки подлежат возврату в ОС после возобновления действия аттестата аккредитации.

**Форма заявки на бланки в ФГУ «КВФ «Интерстандарт»**

(на бланке АО «ЦС «КОМПОЗИТ-ТЕСТ»)

Руководителю фирмы

«Интерстандарт»

117049, г. Москва, Ленинский проспект, 9

Исх. №\_\_-ОС от \_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **ЗАЯВКА НА БЛАНКИ**

рег. № \_\_\_\_\_

Просим принять заказ на бланки: **сертификатов (приложений к сертификатам) соответствия на продукцию для обязательной (добровольной) сертификации** в количестве \_\_\_\_\_ штук;

Наименование органа по сертификации: **Орган по сертификации продукции «Композит-Сертификат».**

Регистрационный номер и дата регистрации: **№ РОСС RU.0001.11АЮ31 от 02 декабря 2010 г.**

Полный почтовый адрес: 141070, Московская обл., г. Королев, ул. Циолковского, д. 27, пом. VI.

Стоимость заказа перечислена платежным поручением №\_\_ от \_\_\_\_.201\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Копия платежного поручения прилагается.

Данные об использовании ранее полученных бланков.

После получения бланков по предыдущей заявке в органе по сертификации в наличии бланков \_\_\_\_\_.

Из них: выдано документов \_\_\_\_\_, испорчено бланков \_\_\_\_\_, утраченных бланков \_\_\_\_\_, в наличии (новый остаток) бланков \_\_\_\_\_.

Аннулированных сертификатов соответствия, выданных до получения бланков по предыдущей заявке \_\_\_\_\_.

Руководитель  
ОС "Композит-Сертификат"

Ю.П. Гордеев

Главный бухгалтер

И.Н. Макарова

### **Форма обратной стороны заявки в ФГУ «КВФ «Интерстандарт»**

Наличие в базе данных Ростехрегулирования информации о выданных сертификатах соответствия.

В количестве \_\_\_\_\_ штук в интервале номеров:

Замечания: \_\_\_\_\_

Техническая группа  
Фирмы «Интерстандарт»

личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Согласовано**

Государственный реестр  
Ростехрегулирования

личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

Директор  
фирмы "Интерстандарт"

личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

Бланки в количестве \_\_\_\_\_ штук с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_  
получил.

Уполномоченный представитель  
органа по сертификации

личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

(доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.).

**Форма отчета об использовании бланков в ФГУ «КВФ «Интерстандарт»**

**ОТЧЕТ  
об использовании бланков сертификатов соответствия  
для обязательной сертификации**

с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Наименование органа по сертификации, регистрационный номер и дата регистрации: **Орган по сертификации "Композит-Сертификат", №РОСС RU.0001.11АЮ31, от 02 декабря 2010 г.**

1. Имелось в наличии бланков \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

остаток бланков	получено
_____ шт.	_____ шт.
номера бланков:	номера бланков:

2. Использование бланков:

а) выдано \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

из остатка бланков	из полученных бланков
_____ шт.	_____ шт.
номера бланков:	номера бланков:

б) Испорчено \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

из остатка бланков	из полученных бланков
_____ шт.	_____ шт.
номера бланков:	номера бланков:

в) Утраченных бланков \_\_\_\_\_.

3. Имеется в наличии бланков на \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ шт.

Номера бланков: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Аннулировано сертификатов соответствия, выданных до \_\_\_\_\_ 201\_ г.: \_\_\_\_\_ шт.

Номера бланков: \_\_\_\_\_.

5. Сведения об утраченных бланках: \_\_\_\_\_.

6. Сведения, приведенные в настоящем отчете, подтверждаются информацией о выданных сертификатах соответствия и приложениях к ним, переданной в электронном виде на сервер Ростехрегулирования, в количестве \_\_\_\_\_ штук, испорченными бланками и актом о списании испорченных бланков, бланками старой формы и актом об их списании.

7. Заявляемое количество бланков: \_\_\_\_\_ штук.

Руководитель  
ОС «Композит-Сертификат»

Ю.П. Гордеев

**Форма акта о списании бланков в ФГУ «КВФ «Интерстандарт»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель ОС  
«Композит-Сертификат»

\_\_\_\_\_ Ю.П. Гордеев  
\_\_ \_\_\_\_ 201\_ г.

**А К Т**  
о списании испорченных бланков сертификатов  
соответствия на продукцию для обязательной сертификации.

Акт составлен комиссией в составе:

- председатель комиссии \_\_\_\_\_, ответственный за систему обеспечения качества;
- член комиссии \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_;
- член комиссии \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_;

назначенной приказом руководителя ОС «Композит-Сертификат» №\_\_ от \_\_.\_\_.201\_.

№ п/п	Номер бланка	Наименование продукции, на которую выписывался документ	Организация-получатель документа	Причины, по которым бланк испорчен (не выдан)	Примечание
1.					
2.					
3.					
Аннулированные сертификаты соответствия					
1					
2					
3					

Выводы и предложения комиссии: признать указанные выше бланки сертификатов соответствия испорченными.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Форма заявки на бланки в Росаккредитацию**

(на бланке АО «ЦС «КОМПОЗИТ-ТЕСТ»)

Руководителю Федеральной службы  
по аккредитации  
**Шипову С.В.**

117997, г. Москва, ул. Вавилова, дом 7

Исх. № \_\_\_-ОС от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАЯВКА**  
**НА ВЫДАЧУ БЛАНКОВ СЕРТИФИКАТОВ СООТВЕТСТВИЯ**  
**(приложений к сертификатам соответствия)**  
**ОФОРМЛЕННЫХ ПО ЕДИНОЙ ФОРМЕ**

Просим принять заказ на бланки: **сертификатов соответствия (приложений к сертификатам соответствия) продукции требованиям технического регламента Таможенного союза** в количестве \_\_\_\_\_ штук;

Наименование органа по сертификации: **Орган по сертификации продукции «Композит-Сертификат».**

Регистрационный номер и дата регистрации: **№ РОСС RU.0001.11АЮ31 от 02 декабря 2010 г.**

Полный почтовый адрес: 141070, Московская обл., г. Королев, ул. Циолковского, д. 27, пом. VI.

Данные об использовании ранее полученных бланков.

После получения бланков по предыдущей заявке, в органе по сертификации имелось в наличии \_\_\_\_\_ бланков (было получено \_\_\_ бланков, остаток составлял \_\_\_ бланков).

Из них: выдано документов на \_\_\_ бланках, испорчено \_\_\_ бланков, утраченных бланков \_\_\_, имеется в наличии (новый остаток) \_\_\_ бланков.

Количество сертификатов соответствия, действие которых прекращено, выданных до получения бланков по предыдущей заявке: \_\_\_\_\_.

Руководитель  
ОС «Композит-Сертификат»

Ю.П. Гордеев

Главный бухгалтер

И.Н. Макарова

**Форма отчета об использовании бланков в Росаккредитацию**

Руководителю Федеральной службы  
по аккредитации  
Шипову С.В.

117997, г. Москва, ул. Вавилова, дом 7

**ОТЧЕТ**  
**об использовании бланков сертификатов соответствия,**  
**оформленных по единой форме**  
с \_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_ 201\_ г.

Наименование органа по сертификации, регистрационный номер и дата регистрации: **Орган по сертификации «Композит-Сертификат», №РОСС RU.0001.11АЮ31 от 02 декабря 2010 г.**

1. Имелось в наличии бланков \_\_\_\_\_ шт., в том числе:  
остаток бланков \_\_\_\_\_ получено \_\_\_\_\_

____ шт.	_____ шт.
номера бланков:	номера бланков:

2. Использование бланков:

а) выдано \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

из остатка бланков \_\_\_\_\_ из полученных бланков \_\_\_\_\_

____ шт.	_____ шт.
номера бланков:	номера бланков:

б) Испорчено \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

из остатка бланков \_\_\_\_\_ из полученных бланков \_\_\_\_\_

____ шт.	_____ шт.
номера бланков:	номера бланков:

в) Утраченных бланков \_\_\_\_.

3. Имеется в наличии бланков на \_\_\_\_ 201\_ г.: \_\_\_\_\_ шт.

Номера бланков: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Аннулировано сертификатов соответствия, выданных до \_\_\_\_ 201\_ г.: \_\_\_\_ .

5. Сведения об утраченных бланках: \_\_\_\_\_.

6. Сведения, приведенные в настоящем отчете, подтверждаются информацией о выданных сертификатах соответствия и приложениях к ним, переданной в электронном виде на сервер Росаккредитации, в количестве \_\_\_\_ штук и актом о списании испорченных бланков.

7. Заявляемое количество бланков: \_\_\_\_\_ штук.

Руководитель  
ОС «Композит-Сертификат»

Ю.П. Гордеев

**Форма акта о списании бланков в Росаккредитацию**



А К Т

о списании испорченных бланков сертификатов соответствия продукции  
требованиям технического регламента Таможенного союза

Акт составлен комиссией в составе:

- председатель комиссии \_\_\_\_\_, ответственный за систему обеспечения качества;
- член комиссии \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_;
- член комиссии, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_;

назначенной приказом руководителя ОС «Композит-Сертификат» №\_\_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_.

№ п/п	Номер бланка	Наименование продукции, на которую выписывался документ	Организация–получатель документа	Причины, по которым бланк испорчен (не выдан)	Примечание
1					
2					
3					
Аннулированные сертификаты соответствия					
1					
2					
3					

Выводы и предложения комиссии: признать указанные выше бланки сертификатов соответствия испорченными.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_